



COMUNE DI
CASCIANA TERME LARI
PROVINCIA DI PISA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 72 del 10/04/2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G) 2019/2021. APPROVAZIONE.

L'anno 2019, addì dieci del mese di aprile alle ore 21:30, nel Salone delle Terme di Casciana, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Mirko Terreni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Riccardo Masoni.

Intervengono i Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
TERRENI MIRKO	Sindaco	SI
CITI MATTIA	Vice Sindaco	SI
CESTARI SIMONA	Assessore Anziano	SI
CARTACCI MATTEO	Assessore	SI
COPPINI PAOLO	Assessore	SI
CICCARE' CHIARA	Assessore	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente e in particolare le disposizioni contenute al Titolo II "Programmazione e Bilancio" il quale prevede che gli strumenti di programmazione degli EE.LL. sono:

1. il DUP - Documento Unico di Programmazione,
2. lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario,
3. il piano esecutivo di gestione e della performance,
4. il piano degli indicatori di bilancio,
5. lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio,
6. le variazioni di bilancio,
7. lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'Ente.

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Verificato che il principio contabile della Programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 , comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Atteso che nel PEG devono essere specificamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

Dato atto che con la presente deliberazione si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 per la sola parte contabile, rimandando a successivo provvedimento la necessaria integrazione;

Dato atto che:

- le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 per la parte contabile è stato predisposto dal Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Agnese Granchi;

Dato atto che :

- il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato alla programmazione e si inserisce nell'ambito operativo-gestionale del ciclo di gestione della performance, nel quale trova collocazione la programmazione, attraverso il quale l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi, le risorse disponibili agli obiettivi programmati;
- nel PEG sono individuati i Responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;
- gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG saranno approvati successivamente con separato atto;

Preso atto:

- che questa Amministrazione considera fondamentale per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei Servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini utenti, collegare

l'incentivazione di produttività e di risultato, al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;

Visti, pertanto, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con votazione unanime, resa nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Parte contabile 2019-2020-2021 composto dai relativi allegati, redatto da ogni singolo Responsabile di Procedimento in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e con il Bilancio 2019/2021 approvato con Deliberazione Consiliare n. 17 del 27/03/2019 del Bilancio di Previsione;
2. Di approvare la dotazione di budget sia in termini di cassa per l'annualità 2019 che di competenza per le annualità 2019/2021 (Allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale) assegnata ai Responsabili nell'ambito del ciclo operativo-gestionale;
3. Di dare atto che la struttura dell'Ente è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 16/06/2014 ed integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 20/02/2019;
4. Di individuare i Responsabili dei Servizi di cui al precedente punto 3 quali centri di responsabilità incaricandoli:
 - o di gestire i budget loro assegnati con il Peg, come modificati a seguito delle delibere di modifica della macrostruttura sopra citata, fino a nuova diversa determinazione;
 - o di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese (competenza e cassa) anche al fine della verifica dei residui attivi e passivi;
5. Di dare atto altresì che:
 - o la Giunta procederà ad eventuali variazioni di Peg con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni Responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
 - o le risorse umane assegnate ai C.d.r sono relative al personale in ruolo alla data del 01/01/2019, integrate dal personale a tempo determinato previsto per il 2019 nell'ambito dei limiti previsti dalla normativa vigente;
6. Di precisare che:
 - o Le variazioni contabili al bilancio e al Peg e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni ai fondi dei Responsabili;

- o Le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili con una analitica ripartizione dei capitoli coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs 118/2011;
 - o Gli eventuali trasferimenti di risorse fra capitoli appartenenti al medesimo macroaggregato (medesima Missione-Programma e 4° livello) sono di competenza del Responsabile del Servizio Affari Generali;
7. Di disporre che ciascun Responsabile provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione all'U.O Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 8. Di dare atto che la parte degli obiettivi di PEG 2019 sarà approvata con separato atto;
 9. Di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 Parte contabile in formato Elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente;
 10. Di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
 11. Di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL." T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Successivamente, in ragione della necessità di provvedere all'approvazione del documento gestionale, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Mirko Terreni /
ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Comunale
Dott. Riccardo Masoni /
ArubaPEC S.p.A.